臺北市113年度 志願服務金鑽獎 申請系統操作說明

目錄

- <u>相關規定</u>
- 申請方式(共同流程-登入後台)
- 申請方式(共同流程-確認志工資料)
- 申請方式(共同流程-進入金鑽獎申請)



相關規定

作業期程

- 初審推薦:運用單位於113年7月15日前至臺北市志工管理整合平台申請。
- 複 審:各目的事業主管機關於113年8月15日前送交社會局進行資格 審查。
- 決 審:社會局遴聘專家學者及實務工作者或歷屆金鑽獎得主辦理決審, 得獎名單擬於10月中旬以專函通知運用單位,並舉行表揚典禮 公開表揚之。

獎勵對象

臺北市政府各目的事業主管機關所屬及經其合法備案之民間志願服務運用單位所屬之志工及志工團隊。

優良志工金鑽獎:持續參與本市志願服務工作滿3年,且服務時數達600小時以上,近3年內未有刑事案件 紀錄且主動積極,對提升志願服務品質及形象有具體成果者。

優良志工團隊金鑽獎:成立滿3年,人數在20人以上,投保志工意外保險率達100%,志願服務領冊率達 100%者,志工基本資料需建置於志工管理整合平台。

優良志工家庭金鑽獎:2人以上志工具有血親、姻親或同居共財親屬關係,均為本市各志願服務運用單位 之志工,且服務皆滿3年以上且時數達600小時,領有志願服務紀錄冊並具有服務優良事蹟者。

申請方式(共同流程-登入後台)

志工管理平台後台網頁:<u>https://newcv101.gov.taipei/Backend/</u>
 舊平台原管理者第一次登入後台請參閱:<u>https://reurl.cc/p3Adb8</u>
 單位更換管理人請參閱:<u>https://reurl.cc/YEp1Nx</u>
 管理者登入後台,如有問題請電洽 (02)2302-3993



請輸入帳號	
密碼	
請輸入密碼	0
驗證碼	
請輸入驗證碼	NONY

申請方式(共同流程-確認志工資料)

1. 確認志工是否已經在運單中,且資料建置齊全,查詢方式如下: (1)左側欄位點選:志工運用及團隊管理 > 志工資料維護 (2)輸入身分證字號 > 點選「查詢」 2-1如查無志工資料請新增志工:<u>https://reurl.cc/mMA9mM</u>

2-2如有志工資料請選編輯,確認志工資料完整。

(1)	(2) 1	志工資料維護		
▲ 主工资料抽屉				
A. 田工所田田				
▲ 国王/N#新期				
会 主工服務拘款推進		主管機關 目的機關	運用單位	
S GERCHERN >		臺北市政府 🗸 社會局 🗸		~
20 空間(用台)系统				
10 REPRESE 7		姓名 查詢姓名		身份證字號 查前身份證字號
(1) 医数量增多级 >				
1 STORAE >		志工教育訓練		
(1) 的第一次来说		□ 已参加基礎訓練 □ 已参加特殊訓練		
滚 半年程/成果根语起来任 >				
) a/atian		蒼崗 演空		

(2-2)

項次	所屬運單	志工隊	志工小隊	姓名	身分證字號	加入運單日	操作
1						112-03-02	編編 退出運軍

申請方式(共同流程-進入金鑽獎申請)

1. 左側點選: 各項申請系統 > 申請作業 > 臺北市志願服務獎勵 > 金鑽獎申請 2. 選擇獎項類型:

優良志工金鑽獎、優良志工家庭金鑽獎、優良志工團隊金鑽獎

TAIPE	10 10 10 10
(1) 金工運用及運転管理 > (1) 公署(何合)(5点) >	臺北市志願服務獎勵
 第二次目前未成 第二次目前未成 第二次目前未成 第二次目前未成 	記録冊中調 英聖や 臺北市志願服務路 ¹¹¹
2. 中国作用	■成単度 諸遊揮
 (2) 表呈層成系統 (2) 半年時/成果粉換成系統 (3) 医人資料通貨 	285-04 315 285-04

臺北市志願服務獎勵	
優良志工金鑽獎	
獎項類型。	
獎項類型 *	~
獎項類型 * 請選擇 請選擇	~
樊頃類型* 請選擇 志工	~
樊頃類型* 請選擇 志工 家庭	~

優良志工金鑽獎申請說明-帶入基本資料

1. 檢核志工身分:

請選擇志工 > 輸入身分證字號 > 選擇志工 > 檢核(自動帶入資料) 2. 檢查帶入資料是否正確,如有志工個人資料錯誤請點修改志工基本資 料,如為推薦單位資料錯誤,請直接修改或至運用單位資料維護修正。

調選擇法上		
	Q.1	
		口盖《佐州1之之前一
		日則系統帝人之承辦人
		二 為留位負責人,請毛動
		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
		路 沒答約。
		4997和具件
夏良志工金鑽獎		
夏良志工金鑽獎 ^{澒随型™}	志工身分。	
夏良志工金鑽獎 ^{週類型×} 表工	志工身分・ 演員探索	
夏良志工金鑽獎 ^{週瞬型 *} ⁸ ፲	志工复分。 	総 正 諸王 招称資料維護・確認該志工王加入貴単位。
夏良志工金鑚獎 調類型* あエ 別: 修改生工基本資料	志工身分。 	
夏良志工金鑚獎 環境型* 電工 :別: 修改志工業本資料 工電話:	志工身分。 本工身分。 一 業工員分。 業工員合 業工員分。 業工員分。 業工員分。 業工員分。 業工員合 業工員合 業工	
夏良志工金鑽獎 週期型。 志工 認知: (別: 修改志工基本資料) :工電話: :適單位名稱:	志工复分。	
夏良志工金鑽獎 海頭型 * 西工 王利: 修改志工基本資料 E工電話: 該工電話: 該華位名稱:	志工身分。 ~ 通道描述 若道用志工 生日: 建業: 推議承額人* 品項意道描述承給人	
優良志工金鑽獎 後頃頻型* 志工 注別: 修改志工基本資料 5工電話: 健萌單位名稱: 該單面從址*	志工身分・ 展選現 安置単志工 生日: 難業: 推議承辦人* 諸項島道道憲章辦人	在後 第三股務資料營賃/完工基本資料維援・確認務表工已加入農業位・ 請三股務資料營賃/完工基本資料維援・確認務表工已加入農業位・ 志工地址: 志工地址: 志工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數: 古工服務時數:

優良志工金鑽獎申請說明-檔案上傳

- 請先下載公告檢附的優良志工推薦表、個人資料蒐集告知暨同意書 word檔,資料填寫完成後列印,並請志工親簽及加蓋單位印章。
 將紙本掃描成PDF檔案並備妥照片資料。
- 3. 依網頁指示上傳對應檔案,應上傳文件如下:
 - 推薦表(word檔、PDF檔)
 - •個人資料蒐集告知暨同意書(PDF檔)
 - •服務照片2張(JPG、PNG檔,請注意解析度且應可明確辨識本人)
 - •志願服務紀錄冊掃描(PDF檔)
 - 其他志工績優事項相關佐證資料(word檔、PDF檔,無則免傳)
- 4. 如有部分資料未完成請選「暫存」,全部完成請選「提交」。

優良志工推薦表(word檔)》包括志工半身照片,文字內容以傳暗體,12字型,固定行高20pt清書掛打(格式為word醬,大小在5MB以下)	優良志工推薦表禄慎(PDF檔) # 推薦單位已修單(格式為PDF檔。大小在GMB以下)
選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
個人資料蒐集告知暨同意書掃描pdf檔" 志工已接名或董軍(格式為PDF層·大小在BMB以下)	服務照片(第1張) * [pg或png格式,如用片中有他人会影,鏡先取得當事人同意用行檢說,這總照片檔案大儿ZM以上(格式有重量,大小在BMB以下)
選擇捕案 未選擇任何捕案	選擇福案 未選擇任何福案
服務照片(第2張)* jpg或png格式,如照片中有他人合影,建先取得基本人同意再行按照,建建照片增展大小2M以上(格式為臺灣,大小在SMB以下)	志願服務紀錄冊掃描pdf檔 * 全封面、服務、創供法數與基制內頁(格式為PDFI®、大小面GMB以下)
選擇檔案 未選擇任何檔案	還酒福案 未還揮任何唱案
其他志工績優事項相關佐證資料word或pdf檔(=則完上傳(核式為word或PDF增)大少在EMB以下)	
選擇模定 去選擇任何博應	

優良志工家庭金鑽獎申請說明-帶入基本資料

 1. 檢核志工身分(家庭成員擇一做為主申請者): 請選擇志工 > 輸入身分證字號 > 選擇志工 > 檢核(自動帶入資料)
 2. 檢查帶入資料是否正確,如有志工個人資料錯誤請點修改志工基本資料,如為推薦單位資料錯誤,請直接修改或至運用單位資料維護修正。

志工身分* 檢核					
.讀選擇志工		* Q *		!!注 目前系統帶 為單位負責 變更為志工 聯絡資料。	意!! 入之承辦人 人,請手動 督導姓名及
獎項類型 * 家庭		志 ~ 若	工身分* 檢核 請選擇志工 查無志工請至服務資料管理/	志工基本資料維護,確認該志工活	こ加入費單位。
性別: 修改志工基本資料	4	生日:		志工地址:	
志工電話:	I	職業:		志工服務時數: 志工服務時期	敗明細
推薦單位名稱:	1	推薦承辦人* 請填寫推薦承辦人		推薦單位電話 * 請填寫推薦單位電話	
推薦單位地址 *					
請選擇縣市	請選擇鄉鎮區				

優良志工家庭金鑽獎申請說明-帶入成員基本資料

- 填寫推薦人數(除主申請者外的人數,如總數2人填1、3人填2、4人填 3,本獎項最多4人)。
- 2. 檢核家庭志工成員: 填寫身分證字號 > 檢核(自動帶入資料)
- 3. 檢查帶入資料是否正確,如有志工個人資料錯誤請聯絡志工運用單位 修正志工基本資料。
- 4.填寫家庭成員關係,如:夫妻、父子(女)、母子(女)、祖孫(女)、兄弟 姊妹等。

家庭成員			
推薦家庭人數 *	_		
請填寫推薦家庭人數			
际主要申请人之外,推薦家庭成員人數(推薦成員上限為3人)			
家庭成員1身分證字號 *		與家庭成員關係 *	
請填寫身分證字號	檢核	請填寫與家庭成員關係	
姓名:	性別:		生日:
志工地址:	志工電話:		職業:
家庭成員2身分證字號		與家庭成員關係	
請填寫身分證字號	檢核	請填寫與家庭成員關係	
姓名:	性別:		生日:
志工地址:	志工電話:		職業:

優良志工家庭金鑽獎申請說明-檔案上傳

- 請先下載公告檢附的優良志工家庭推薦表、個人資料蒐集告知暨同意 書word檔,資料填寫完成後列印,並請志工親簽及加蓋單位印章。
 將紙本掃描成PDF檔案並備妥照片資料。
 - (全員「個人資料蒐集告知暨同意書」請掃描成同一檔案)
- 3. 依網頁指示上傳對應檔案,應上傳文件如下:
 - ・推薦表(word檔、PDF檔)
 - (每位家庭成員個人推薦表(word、PDF)請檢附相同檔案即可)

檔案上傳	
推薦表word檔 * 包括志工半身照片,文字內容以標階體、12字型、固定行高20pt模書繕打(格式為word檔,大	推薦表掃描PDF檔 * 推薦單位已核章(格式為PDF檔,大小在5MB以下)
小在5MB以下)	選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案	
每位家庭成員個人推薦表word檔 * 文字內容以標階體、12字型、圖定行高20pt模書繕打(格式為word檔,	每位家庭成員個人推薦表掃描pdf檔* 推薦單位已核章(格式為PDF檔,大小在5MB以下)
大小在5MB以下)	選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案	

優良志工家庭金鑽獎申請說明-檔案上傳(續)

- 3. 將紙本掃描成PDF檔案並備妥照片資料。
 - •全員個人資料蒐集告知暨同意書(PDF檔)
 - 家庭成員服務照片2張(JPG、PNG檔,請注意解析度且可辨識家庭 成員,請勿上傳與運用單位團體成員的合照)
 - •全員志願服務紀錄冊掃描(PDF檔)
 - •家庭身分證明掃描(如身分證、戶口名簿等文件)(PDF檔)
 - 其他志工績優事項相關佐證資料(word檔、PDF檔,無則免傳)
- 4. 如有部分資料未完成請選「暫存」,全部完成請選「提交」[。]

選擇檔案 未選擇任何檔案 行檢附,建議照片檔案大小2M以上(1	行檢附,建議照片檔案大小2M以上(格式為圖檔,大小在5MB以下)		
選擇檔案 未選擇任何檔約	案		
清楚之家庭成員服務照片原始檔(第2張)* JPG或PNG格式,如照片中有他人合影,請先取得當事人同意再 每位家庭成員個人之志願服務	紀錄冊掃描pdf檔 * 含封面、服務、訓練時數與換勵內頁(格式為PDF檔,大		
行檢附,建議照片檔案大小2M以上(格式為圖檔,大小在5MB以下) 小在5MB以下)			
選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案	案		
家庭身分證明掃描pdf檔 [*] 如身分證、戶口名簿等足資證明家庭關係之文件(格式為PDF檔,大小在5MB以下) 其他志工績優事項相關佐證資	料word或pdf檔 無則免上傳(格式為word或PDF檔,大小在5MB以下)		
選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案	案		



優良志工團隊金鑽獎申請說明-填寫團隊資料

填寫團隊名稱 填寫承辦人 (如帶入資料錯誤請更正) 填寫單位電話 (可留手機或市話) 填寫團隊建立日期 (如不確定成立日期,請填單位立案日期) 填寫單位地址 (同單位立案地址)

獎項類型*		
團隊	~	
推薦單位名稱: 臺北市志願服務推廣中心	服務類別: 綜合類	志工團隊名稱 *
		請填寫志工團隊名稱
推薦承辦人*	推薦單位電話 *	團隊建立日期 *
張家明	02-23023993	請填寫團隊建立日間
推薦單位地址 *		
臺北市信義區	110038 臺北市信義區大道路116號7樓	
		!!!注意!!
		目前系統帶入之承辦人
		為單位負責人,請手動
		變更為志工督導姓名及
		聯絡資料。

優良志工團體金鑽獎申請說明-勾選團隊成員

運用單位內如建置志工隊,請依條件選取志工隊後按查詢。
 姓名及身分證欄位可逐一輸入後,點選查詢 > 勾選志工。
 如要選取大量志工人數,姓名、身分證欄位請留「空白」,點選查詢後即可依實際狀況勾選。

2.逐一查詢勾選

團隊成員				
王(家)員人教至少男	檀20人(含)以上。			
團(隊)員人數 0	X			
目的機械	運用單位	市工作		
社會局 >		請道擇	*	
TIRS	制制入[志工姓名]關聯学 素	MR#I		石坊 清空

請勾遲欲新增的志工	89		×
Q	法工姓名	告工身分寵学號	志工服務時數
	**	105.01	110
献定			32.51

3.大量查詢勾選(依需求勾選)

團隊成員			
重(液)員人數至少	看道20人(含)以上·		
圖(隊)員人數	0 人		
E street	運用单位	alk	
社會局 ~	臺北市志願服務推廣中心 ~	請選擇 >	
专工过名	請納人[志工姓名]關鍵字	幸工身分證 請給人[志工發分詞號]	重換 南亚

0	志工姓名	志工身分證字號	志工服務時數	
α.		1000041	0	
	100	120000000	0	
o i	-	an man	0	
	940	100000	o	
	Price.	And in case of the	0	
0	1998	amoreal	o	
•	5.0	A COLORADO	a	
Ξ.	840	of the local division of the local divisiono	0	
0	40		0	
0	185	1000	o	
a .		100.000	O	

優良志工團隊金鑽獎申請說明-檔案上傳

- 1. 請先下載公告檢附的優良志工團隊推薦表,資料填寫完成後列印,並 加蓋單位印章,依規定項目上傳word檔及PDF檔。
- 2. 依網頁指示上傳對應檔案·應上傳文件如下:
 - (1)請依評審指標項目撰寫書面報告,並檢附word檔。
 - (2)團隊服務照片或團體照片2張(JPG、PNG檔,請注意解析度,如 照片中有非團隊成員者,需徵求當事人同意)
 - (3)其他服務成果word或PDF檔 (請檢附單位投保志工保險名冊,保 險名冊名單應與前項團隊成員名單相同)。

檔案上傳

優良志工團隊推薦表word檔 * 包括志工半身照片,文字內容以價檔體、12字型、固定行高20pt模書繕打(格	優良志工團隊推薦表掃描pdf檔 * 推薦單位已核章(格式為PDF檔,大小在5MB以下)		
式為word楣,大小在5MB以下)	選擇檔案 未選擇任何檔案		
選擇檔案 未選擇任何檔案			
書面報告word檔 * 依評審指標項目撰寫,文字內容以標階體,14字型,固定行高24pt模書繕打(格式為word	服務照片或團體照片原始檔(第1張)* jpg或png槍式,如照片中有他人合影,請先取得當事人同意再行檢		
福,大小在5MB以下)	附,建護照片檔案大小2M以上(格式為圖檔,大小在5MB以下)		
選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案		
服務照片或團體照片原始檔(第2張)* jpg或png格式,如照片中有他人合影,請先取得當事人同意再行檢	其他服務成果word或pdf檔 無則免上傳(格式為word或PDF檔,大小在5MB以下)		
附,建議照片檔案大小2M以上(格式為圖檔,大小在5MB以下)	選擇檔案 未選擇任何檔案		
選擇檔案 未選擇任何檔案			